

**Перечень
правил, норм и порядка действий
при использовании площадей и имущества
Выставочного центра «Корме»
в период подготовки, проведения и завершения мероприятий**

Данный документ возможен к дополнению и изменению в случае необходимости администрации Выставочного центра «Корме» (далее – ВЦ), но с обязательным указанием дат произведенных изменений. Перечень предназначен для организаторов мероприятий, проводимых в ВЦ «Корме» и для внутреннего пользования.

1. Баннерные конструкции на фасаде здания ВЦ «Корме»

1.1. Монтаж и демонтаж баннеров на фасаде ВЦ в обязательном порядке производится в присутствии представителя ВЦ (сотрудников дирекции и/или представителей охранной службы ВЦ).

1.2. Организаторы мероприятий и/или подрядчики, исполняющие работу по монтажу/демонтажу баннеров, обязаны:

1.2.1. предупредить администрацию ВЦ и/или представителей охранной службы ВЦ о факте прибытия к зданию для монтажа /демонтажа баннеров;

1.2.2. избегать случайного падения проволоки и не сбрасывать ее намеренно на землю в процессе монтажа/демонтажа баннеров, во избежание попадания в градирни (установки для охлаждения воды), расположенные у основания здания ВЦ под баннерными конструкциями;

1.2.3. не оставлять расходный крепежный материал (проволоку и т.д.) на баннерной конструкции и на прилегающей к зданию ВЦ территории.

1.3. Организаторы мероприятий и/или подрядчики, исполняющие работу по монтажу/демонтажу баннеров, несут солидарную ответственность перед ВЦ за причиненный вред имуществу ВЦ вместе с причинителем вреда.

2. Входная зона

2.1. В день заезда и выезда участников, а также дни проведения мероприятия, участникам не допускается проносить объемную кладь, выставочные экспонаты и другой инвентарь через парадную входную группу ВЦ.

2.2. Через парадную входную группу разрешается проносить небольшую ручную кладь (сумки, чемоданы и т.д.) не превышающую размеров 1м x 1м x 0,5м, но не более 2-х шт. на 1 персону.

2.3. Завоз крупногабаритного инвентаря, либо мелкогабаритного, но в большом количестве, осуществляется через погрузочную зону ВЦ.

2.4. Организаторы мероприятия обязаны:

2.4.1. заблаговременно предупреждать о данном требовании участников мероприятия;

2.4.2. в случае возникновения ситуаций, связанных с несоблюдением участниками мероприятия данного требования, организаторы должны оказать максимальное содействие администрации ВЦ в координации действий участников мероприятия.

3. Выставочные залы и другие помещения ВЦ

3.1. Застройщики мероприятия не имеют право самостоятельно осуществлять подключение к электрическим щитам. Подключение осуществляется только с согласования и разрешения администрации ВЦ и исключительно уполномоченными сотрудниками ВЦ.

3.2. При монтаже осветительных приборов и другого электрического оборудования, устанавливаемого на потолочных металлических конструкциях, не допускается подключение к светильникам (прожекторам) верхнего освещения выставочных павильонов, а также к распределительным коробкам.

3.3. Запрещается проводить высотные монтажные/демонтажные работы на потолочных металлических конструкциях ВЦ в дни заезда участников мероприятия.

3.4. В дни монтажа и демонтажа мероприятия допуск сотрудников компании застройщиков на территорию выставочных площадей осуществляется с 08.50 часов до 20.10 часов.

3.5. Ранний заезд отдельных участников мероприятия, завоз инвентаря и оборудования, не связанные с самостоятельно осуществляемой застройкой стендов, допускаются только на основании разрешения, полученного организаторами мероприятия от администрации ВЦ.

3.6. Ранний выезд участников мероприятия, вывоз инвентаря и оборудования допускаются на основании уведомления, переданного участником или организатором мероприятия охране ВЦ. Уведомление должно содержать следующую информацию: наименование компании-участника мероприятия; дата и время выезда; перечень вывозимого оборудования; подпись представителя выезжающей компании-участника выставки; печать организатора мероприятия.

3.7. В случае ввоза в выставочные залы тяжеловесного оборудования (различных агрегатов, автотранспортных средств и др.) организатор мероприятия обязан предоставить администрации ВЦ его технические характеристики (габариты, вес, и т.д.) для проверки соответствия существующим нормам, техническим возможностям и ограничениям ВЦ.

3.8. Запрещается наклеивать на пол выставочных залов и других помещений ВЦ любые материалы, за исключением специализированного армированного скотча;

3.8.1. в случае не соблюдения данного ограничения участниками или застройщиками мероприятия организатор обязан незамедлительно уведомить нарушителя о существующем запрете и обеспечить очистку пола до его первоначального состояния.

3.9. Запрещается крепить на стены ВЦ любые предметы, печатные материалы и т.д.

3.10. Не допускается чистка выставочных экспонатов (сельскохозяйственная техника, машины, оборудование и т.д.) в выставочных залах ВЦ с использованием смазочных, полировочных, опыляющих и других материалов без временного защитного покрытия на полу (клеенка, ткань, бумага и т.д.).

3.11. В дни застройки, заезда, проведения и демонтажа мероприятия, в выставочных залах и других помещениях ВЦ не допускается чистка выставочного оборудования (панелей, столов, витрин и т.д.) с использованием растворителей и других легковоспламеняющихся чистящих средств;

3.11.1. организаторы мероприятия обязаны уведомить застройщика и участников о данном ограничении и необходимости заблаговременной подготовки и очистки выставочного оборудования к проведению мероприятия, и, в случае наличия нарушений, должны оказать максимальное содействие администрации ВЦ в их устранении.

3.12. Организаторы мероприятия обязаны проинформировать застройщиков, а также участников мероприятия, осуществляющих застройку стендов собственными силами либо силами сторонних застройщиков, о необходимости осуществления оплаты за аренду площади ВЦ, использованной ими под хранение инвентаря (упаковки, инструментов, неиспользованного выставочного оборудования и т.д.). Стоимость аренды устанавливается индивидуально, в зависимости от условий хранения. Условия хранения согласуются с администрацией ВЦ.

3.13. Организаторы обязаны проинформировать участников мероприятия, осуществляющих установку рекламных конструкций и другого вида информационных носителей в ВЦ, о необходимости оплаты за аренду рекламного места согласно существующим расценкам, указанным в Перечне услуг ВЦ.

3.14. Эксплуатация погрузочного оборудования ВЦ, предназначенного для перемещения грузов внутри здания, допускается только с разрешения администрации ВЦ, и осуществляется уполномоченными сотрудниками ВЦ в присутствии владельца груза. Максимальный вес груза, допустимый к подъему и перемещению, а также другие правила эксплуатации оборудования, определяются уполномоченным сотрудником ВЦ;

3.15. Запрещается организовывать места общественного питания.

3.16. Организаторы обязуются не предоставлять арендуемые площади в Малой и Большой галерее под организацию торговых точек для реализации товаров, не имеющих отношения к тематике проводимого мероприятия.

3.17. Уборка мусора, образовавшегося в процессе монтажа и демонтажа мероприятия, заезда участников, осуществляется организатором мероприятия.

3.18. Уборка стендов и мусорных корзин в дни проведения мероприятия осуществляется силами организаторов.

3.19. В последний день монтажа мероприятия, день заезда участников и дни проведения мероприятия сотрудники ВЦ осуществляют влажную уборку межстендовых проходов по мере необходимости, исключая стенды и мусорные корзины на стендах.

3.20. Мусор должен в обязательном порядке укладываться в мусорные пакеты и выноситься на мусоросборник в упакованном виде, за исключением наиболее крупных частей и деталей. Мусоросборник расположен в здании ВЦ.